

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО старателей
«Дальневосточные ресурсы»
_____ В.С. Горохов

10.01. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ ПУНКТЕ АО СТАРАТЕЛЕЙ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЕ РЕСУРСЫ» (Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Учебный пункт является учебным заведением, осуществляющим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение (далее по тексту Слушателей).

1.2. Учебный пункт создан по приказу генерального директора для профессионального обучения рабочих на производстве с учетом утвержденных программ, нормативов учебно-производственной базы предприятия.

1.3. Учебный пункт является отдельным структурным подразделением организации.

1.4. Основными задачами Учебного пункта являются:

- Обучение работодателей и работников охране труда
- подготовка новых рабочих начального уровня квалификации (разряда).
- переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям.
- повышение квалификации.
- методическая помощь службам и отдельным работникам в решении вопросов обучения кадров на производстве.
- выпуск учебно-методической литературы, пособий в т.ч. и в электронном виде.

1.5. В своей деятельности «Учебный пункт» руководствуется действующим законодательством, приказами (распоряжениями) по обществу и настоящим Положением;

1.6. Учебный пункт ведёт делопроизводство, архив, оперативный, статистический и другой учёт, отчитывается перед руководством организации.

2. Учебно - производственная база и финансирование учебного пункта.

2.1. Учебный пункт располагает учебными классами, базой для прохождения стажировки, наглядными пособиями, литературой и другими пособиями в соответствии с нормативными документами. Организация представляет Учебному пункту для учебных целей оборудование, инструмент и т.д. необходимые для приобретения навыков и закрепления практических знаний.

2.2. Финансирование деятельности Учебного пункта, его штат и структура производства производятся в установленном порядке.

3. Организация учебной работы

3.1. Обучение в Учебном пункте производится с отрывом так и без отрыва от производства. Подготовка Слушателей осуществляется в сроки указанные в учебных программах по профессиям.

3.2. Обучение проводится по учебным планам и программам утвержденными генеральным директором АО старателей «Дальневосточные ресурсы» и согласованными с вышестоящими ведомствами (Ростехнадзор РФ, Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края) на русском языке.

3.3. Планирование и учет учебной работы проводится в соответствии с нормативами, утвержденными законодательством РФ.

3.4. Учебный процесс в Учебном пункте включает в себя теоретическое и производственное обучение.

Производственное обучение по профессии «Стропальщик» проводится на учебном полигоне, на котором размещаются грузоподъемные машины, грузозахватные приспособления, проекты производства работ, технологические карты, плакаты и схемы.

По остальным профессиям обучение проводится на рабочих местах.

3.5. Устанавливаются следующие формы контроля знаний: - квалификационная (пробная работа), экзамен.

Знания оцениваются экзаменационной комиссией по согласованию (бальный, зачёт и т.д.).

3.6. В Учебном пункте установлен следующий режим занятий:

- Продолжительность академического часа 45 минут;
- Предельная дневная нагрузка – не более восьми академических часов;
- Продолжительность лекции (занятия) по расписанию 45, 90 минут;
- Продолжительность между лекциями 15 минут.

Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Учебно-методический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.7. Режим практических занятий определяется режимом рабочего времени установленного в организации. На период практических занятий Слушатели закрепляются за высококвалифицированными рабочими.

3.8. Проведение квалификационных экзаменов проводится в комиссии предприятия.

4. Правила приема граждан в образовательное учреждение

4.1. Зачисление кандидатов на обучение производится по мере набора групп на основании заявок (на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников) от руководителей структурных подразделений и приказа по предприятию с указанием Ф.И.О..

4.2. Зачисленные на курсы должны пройти медицинскую комиссию. Определяющую их пригодность к выполняемой работе по профессии.

4.3. Отчисление Слушателей возможно в следующих случаях:

- при нарушении внутреннего распорядка Учебного пункта;
- неявки или пропуска занятий без уважительной причины;

- при нежелании усвоить программу;
- при нахождении на занятиях под воздействием алкогольных или наркотических веществ;
- по личному заявлению Слушателя с указанием причины.

4.4. Факт нежелания усвоить программу и нарушения распорядка устанавливаются Учебно-методическим советом. Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания Учебно-методического совета, рассматривающего вопрос об отчислении Слушателя. Слушатель имеет право до начала заседания совета представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

4.5. Решение об отчислении оформляется приказом по предприятию не позднее, чем в десяти дневный срок со дня решения Учебно-методического совета. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе генерального директора.

5. Штат учебного пункта

5.1. Штат учебного пункта формируется из числа специалистов прошедших специальную подготовку и аттестацию по промышленной безопасности и охране труда, обладающими необходимыми знаниями по профессиям по которым ведут преподавательскую работу и имеющими стаж руководящей и преподавательской работы.

Штат Учебного пункта утверждается приказом генерального директора в соответствии с производственной программой обучения на текущий год.

Руководство Учебным пунктом осуществляется его руководителем, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Руководитель Учебного пункта.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями, утверждёнными генеральным директором.